



**TalentStad**

praktijkonderwijs

SCHOOLGIDS

2024-2025

SAMEN WERKEN AAN JE TALENT



<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>School en leiding</b>	<b>4</b>
<b>Visie en identiteit</b>	<b>5</b>
<b>Inrichting van het onderwijs</b>	<b>6</b>
<b>Lestijden, lesuitval, regels</b>	<b>16</b>
<b>Ziek melden, te laat, spijbelen en verzuim</b>	<b>17</b>
<b>Verlofaanvraag, vrijstelling van leerplicht</b>	<b>18</b>
<b>Vakanties en vrije dagen</b>	<b>19</b>
<b>Begeleiding</b>	<b>20</b>
<b>Communicatie en meepraten</b>	<b>24</b>
<b>Resultaten</b>	<b>27</b>
<b>Afspraken en regels</b>	<b>29</b>
<b>Praktische zaken</b>	<b>31</b>
<b>Schoolbenodigdheden</b>	<b>32</b>
<b>Buitenschoolse activiteiten</b>	<b>33</b>
<b>Overige belangrijke adressen en tel.nummers</b>	<b>34</b>



## VOORWOORD

**Op TalentStad Praktijkonderwijs gaan we samen met de leerlingen op zoek naar hun talenten en mogelijkheden. De leerling bepaalt in goed overleg met de ouders en de mentor wat hij wil leren en hoe hij het wil aanpakken. Op die manier willen we de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke plek in de maatschappij, qua wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Daar gaan we met z'n allen voor.**

Geen enkel kind is hetzelfde. Daarom bieden we maatwerk. De ene leerling kan misschien wat extra begeleiding gebruiken, de andere leerling kiest voor een mbo-opleiding en een derde leerling komt het best tot z'n recht als je hem lekker buiten in 't groen laat werken. Leerling, mentor en ouders bekijken samen op welke manier de leerling het best tot z'n recht komt.

Onze leerlingen zijn vaak doeners. Bij ons op school kunnen ze al doende ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. In de praktijkruimtes binnen en rondom de school, maar ook bij 1 of meerdere stagebedrijven uit ons grote netwerk. Hebben ze zelf een stageadres in gedachten? Dan kijken we wat de mogelijkheden zijn.

Wij zijn onderdeel van Landstede Groep, een onderwijsgroep met 44 locaties in de wijde regio's Zwolle, Harderwijk, Vechtdal, Lelystad, Kampen, Dronten en Raalte. Landstede Groep biedt naast voortgezet onderwijs ook middelbaar beroepsonderwijs en volwassenenonderwijs.

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier wordt als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen.

Landstede Groep biedt onderwijs waarin we ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en hebben het lef om grenzen te verleggen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We moedigen elkaar aan om te leren en te doen, en daarop steeds te reflecteren. We hebben oog voor persoonlijke groei en ontwikkeling en helpen iedereen het beste uit zichzelf te halen. Iedere dag leren en ontdekken we, zodat we inspirerend onderwijs kunnen bieden waarin je mag worden wie je bent. We zijn trots op wat we doen en stralen dit uit!

Landstede Groep leert en werkt vanuit drie krachtige waarden: ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. Deze zijn met elkaar verbonden en versterken elkaar. We ontmoeten elkaar en gaan samen op een ontdekkingstocht vol mogelijkheden, waarin we grenzen verleggen en ons ontwikkelen. In de ontmoeting met de ander ontmoet je ook jezelf. We zien om naar elkaar en erkennen de waarde van iedere persoon. Ons onderwijs kenmerkt zich door actief burgerschap en respectvolle ontmoetingen. Daarbij staan onze deuren voor iedereen open. We nemen bewust onze verantwoordelijkheid voor de wereld en gaan voor duurzaamheid en kansgelijkheid. Onze scholen geven op eigen en toegankelijke wijze invulling aan onze identiteit en waarden die voortkomen uit onze christelijke traditie. Zo helpen we elkaar om onze talenten te ontwikkelen en te benutten.

Deze gids biedt alle informatie over onze school, hoe we werken, de methodes, de uitgangspunten, de visie, de roosters, de stages, de opbouw van de verschillende leerjaren en andere relevante onderwerpen.

We gaan er samen een mooi, betekenisvol en uitdagend jaar van maken.

**Inge Schulkes**

**Schoolleider TalentStad Praktijkonderwijs**

## SCHOOL EN LEIDING

### PRAKTIJKONDERWIJS

Blaloweg 1  
8041AH Zwolle  
Telefoon: 088 8507400

[www.talentstadpraktijkonderwijs.nl](http://www.talentstadpraktijkonderwijs.nl)

### SCHOLLEIDING

Mevr. I. Schulkes  
Telefoon: 088-850 74 00  
Email: [info@talentstadpraktijkonderwijs.nl](mailto:info@talentstadpraktijkonderwijs.nl)

Praktijkonderwijs is een locatie van de eenheid TalentStad. De directie van deze eenheid wordt gevoerd door:  
De heer J. Dobben

#### Contact per e-mail

- [info@talentstadpraktijkonderwijs.nl](mailto:info@talentstadpraktijkonderwijs.nl)  
voor alle zaken betreffende TalentStad Praktijkonderwijs
- [jkuper@talentstad.nl](mailto:jkuper@talentstad.nl)  
voor aanmeldingen van leerlingen voor de eerste klas
- [cvanbenthem@talentstad.nl](mailto:cvanbenthem@talentstad.nl)  
voor aanmeldingen van leerlingen voor klas 2 of hoger





## VISIE EN IDENTITEIT

TalentStad Praktijkonderwijs is een school waar je op maat leert. We kijken met jou, je ouder(s)/verzorger(s) en je mentor welke talenten jij hebt en wat je kunt. Op TalentStad geloven we dat de wereld beter en mooier wordt als mensen hun talenten ontwikkelen én anderen helpen dat ook te doen. Vanuit een christelijke oorsprong laten wij ons inspireren door vijf waarden.

**WE WILLEN ONTWIKKELEN.**

**WE ZOEKEN DE ONTMOETING.**

**WE WERKEN AAN BREDE PERSOONSVORMING.**

**WE VERLEGGEN GRENZEN.**

**WE ZIJN BETROKKEN.**

### VIJF WOORDEN: DE BETEKENIS

Kort samengevat gaat het om deze vijf woorden: zinnige vorming, ontmoeting, betrokkenheid, grensverleggend en ontwikkeling. Vijf woorden die een belangrijke rol spelen binnen onze school, de lessen en de manier waarop we jou begeleiden.

Daarnaast vinden wij de ontmoeting met jou, met je ouder(s) en iedereen die verder bij jouw leren betrokken is van belang voor jouw ontwikkeling en begeleiding. Tijdens deze ontmoetingen hebben wij respect voor elkaar, respect voor verschillende culturen en levensbeschouwelijke opvattingen. Iedereen die deze waarden naleeft of deze in zich op wil nemen toont daarmee respect voor de ander en is van harte welkom op onze school. Het personeel heeft als vertegenwoordiger van onze school de bijzondere verantwoordelijkheid deze waarden op school te waarborgen.

### VISIE OP ONDERWIJS

Zodra je bij ons op school zit, kijken we samen met je ouder(s)/verzorger(s) en je mentor wat je talenten en mogelijkheden zijn. Jij bepaalt, samen met je ouder(s)/verzorger(s) en je mentor, wat je wilt leren. Dit doen wij in een MOP (mijn ontwikkelingsplan). Hierin staat wat jij kunt en waaraan we gaan werken.

Het MOP is gericht op het uitstroomprofiel. In het uitstroomprofiel staat wat de mogelijke uitstroomrichting van jou is na onze school. Mogelijke uitstroomrichtingen zijn: werk met begeleiding, gewoon werk of een andere opleiding op het vmbo of mbo. Zodra jij bent toegelaten zetten we dit uitstroomprofiel in jouw ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Je lesprogramma bestaat uit theorie- en praktijkvakken en stage. Je werkt daarbij vanuit jouw interesse en niveau. Samen met je ouder(s)/verzorger(s) volgen en begeleiden we jouw ontwikkeling. Dit doen we met de bedoeling dat jij zo zelfstandig mogelijk deel uitmaakt van de maatschappij. Dat je bijvoorbeeld op jezelf kunt wonen, dat je werkt, leuke dingen in je vrije tijd doet en dat je iets voor een ander betekent. Iedereen heeft talenten. Jij dus ook. Samen met jou willen we daaraan werken!

## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

We zijn een school voor praktijkonderwijs. Wij bieden trajecten op maat aan. In de onderbouw wordt de basis gevormd met praktijk- en theorievakken. Daarna bepalen we in overleg specifiek de beroepsrichting per leerling, waarbij uitstroom naar werk of een vervolgopleiding op het mbo wordt gegarandeerd. Stage speelt tijdens de opleiding een belangrijke rol. De begeleiding wordt tijdens de opleiding steeds individueler.

### LEERJAREN

Ons onderwijs is verdeeld in leerjaren. Een leerjaar kan afhankelijk van het aantal leerlingen bestaan uit meerdere groepen.

#### Klas 1

In klas 1 is het onderwijs gericht op:

- theoretische vorming (taal, rekenen, wereldoriëntatie, enz.)
- sociaal-emotionele vorming (THINK lessen en BAAZ)
- praktische vorming (werken in de keuken/horeca, techniek, groen, creatieve werkvormen, bewegingsonderwijs, ICT en fietstechniek)
- Invulling vrije tijd door middel van o.a. sportoriëntatie en talentlessen

#### Klas 2

Het onderwijs is in klas 2 gericht op:

- theoretische vorming;
- sociaal-emotionele vorming (THINK lessen en BAAZ);
- stagevoorbereiding (interne stage, begeleide stage en arbeidsoriëntatie);
- invulling vrije tijd door middel van o.a. sportoriëntatie en talentlessen.



### **Bovenbouw Praktijkonderwijs: klassen 3, 4 en 5**

In de bovenbouw bereiden leerlingen zich voor op een baan of een vervolgopleiding. Het onderwijs is vooral gericht op:

**theoretische vorming;**  
 **sociaal-emotionele vorming;**  
**burgerschap en LOB (loopbaan orientatie en begeleiding);**  
**beroepsgerichte vakrichting;**  
**uitbreiding van stage en transitie naar werk;**  
**invulling vrije tijd door sportclinics.**

### **Uitstroomrichtingen:**

**Zorg & Welzijn**  
**Horeca**  
**Brood & Banket**  
**Werken in het Groen**  
**Handel & Verkoop**  
**Bouw & Installatie**  
**Auto-& Fietstechniek**  
**Lassen**





## SCHAKELKLAS PRO / VMBO

Leerlingen voor wie in het basisschooladvies nog niet (definitief) duidelijk is of een leerling gebaat is bij praktijkonderwijs of vmbo, bieden we in samenwerking met TalentStad Beroepscollege in het eerste en tweede jaar de schakelklas aan. Leerlingen volgen bij ons de lessentabel van het vmbo, met wat extra aandacht voor de praktijkvakken. De resultaten worden regelmatig geëvalueerd en met de ouders/verzorgers besproken.

## ENTREEOPLEIDING

Op TalentStad Praktijkonderwijs kunnen leerlingen vanaf 15 jaar Entree onderwijs (mbo niveau 1) volgen. Het tweejarige traject biedt de mogelijkheid om door te stromen naar niveau 2 of arbeid. Leerlingen doen in het tweede jaar examens bij Landstede MBO. In het tweede jaar wordt er met de leerling en ouders een keuze gemaakt voor een beroepsprofiel. De Beroepspraktijkvorming (de zogeheten BPV ofwel stage) en de beroepsgerichte vakken zijn hieraan gekoppeld. Naast de BPV staan op school de lessen Nederlands, Rekenen en Loopbaanbegeleiding centraal.

### OM EEN ENTREEOPLEIDING TE VOLGEN MOETEN LEERLINGEN ONDER ANDERE VOLDOEN AAN DE VOLGENDE VOORWAARDEN:

- er is voldoende motivatie;
- er is weinig verzuim geregistreerd;
- er is een positief advies van de mentor;
- er is een stageperiode afgerond met een ruime voldoende.

Vanuit school hanteren we een toelatingsprocedure.



## INDIVIDUELE AANPAK IN EEN VEILIGE SFEER

Elke leerling is uniek. Daarom is ons onderwijs zoveel mogelijk op maat. Op deze manier zorgen wij ervoor dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

### TALENTWOORD

Iedereen heeft talent, dat geloven wij allemaal. De slogan van school is niet voor niets 'Samen werken aan (jouw) talent!' Maar wat is talent precies en wanneer zie je 'talent in actie'? We gaan met leerlingen in gesprek over wat hen energie geeft. Wanneer ze de tijd vergeten en waarin we zien dat iets bijna vanzelf blijkt te gaan. Samen onderzoeken we welke talenten er bij jou horen. In een talentgesprek koppelen we hier talentwoorden aan. Vanuit deze talenten kijken we hoe we hier het beste met ons lesprogramma en begeleiding bij aan kunnen sluiten.

### M.O.P.

Iedere leerling heeft een M.O.P. (mijn ontwikkelingsplan) waarin de doelen van de leerling staan, die door de leerlingen in overleg met ouders/verzorgers en de mentor zijn gemaakt en ondertekend. Het M.O.P. is de rode draad in ons onderwijs. Het ontwikkelingsplan wordt 3x per jaar opgesteld en tijdens een gesprek van 30 minuten door de leerling en mentor aan de ouders/verzorgers gepresenteerd.

### TALENTLESSEN

Talentlessen zijn lessen die na de reguliere lestijd worden gegeven op de donderdagmiddag. De lessen zijn vakoverstijgend en leerlingen kunnen hierbij hun talenten inzetten of ontdekken. We doen bij de talentlessen verschillende leuke creatieve dingen zoals fotografie met je smartphone, drama, of we houden een dartcompetitie.

### COMPETENTIEMODEL

We werken dagelijks met een eigen ontworpen competentiemodel, waarmee we van klas 1 tot en met de uitstroom toewerken naar goed werknemerschap. Elk leerjaar worden nieuwe competenties toegevoegd. Leerlingen leren zichzelf op de verschillende onderdelen te beoordelen, ook de docent geeft een beoordeling.



## THINK

Op TalentStad leren leerlingen ook samenwerken, nee kunnen zeggen, overleggen, dingen afmaken, met nieuwe situaties omgaan en zo. Dat gebeurt spelenderwijs in de lessen, maar er is ook THINK. Gastdocenten leren hen bijvoorbeeld grenzen aan te geven. Respect te hebben voor anderen. Om te gaan met verschillen. THINK maakt sterker.

## BAAZ

De eerste en tweede klas werkt via de methode BAAZ aan hun sociale vaardigheden. We hebben lessen in de klassen over goed met elkaar omgaan in de groep, goed zorgen voor jezelf en de ander. We maken lastige thema's bespreekbaar, maken afspraken en bouwen zo samen en fijn klassenklimaat.

## ALLE ZWOLSE KINDEREN LEZEN

Als één van de eerste vo-scholen doen we mee aan het leesbevorderingsproject "Alle Zwolse kinderen lezen". Bibliotheekbezoek en lezen heeft een belangrijke plek in de onderbouw.

## PLAYING FOR SUCCESS

In het project Playing for Succes werken leerlingen 1 of 2 dagen in de week gedurende een periode van 6 tot 8 weken aan hun zelfbeeld en zelfvertrouwen. Dit is een speciaal traject waaraan sommige van onze leerlingen mee mogen doen. Door middel van sport en spel verleggen ze grenzen en werken ze aan hun persoonlijke doelen. Aan het eind laten ze in een presentatie zien wat ze geleerd hebben. Leerlingen kunnen op initiatief van de mentor deelnemen. Zie voor meer informatie: <https://www.playingforsucceszwolle.nl>

## PA (PERSONAL ASSISTENT)

Dit programma richt zich onder andere op het vergroten van het zelfvertrouwen en het presenteren voor een groep.

## ALGEMENE VAARDIGHEDEN

Algemene vaardigheden die bij alle vakken aan bod komen:

- Het vergroten van de zelfstandigheid
- Het verbeteren van concentratie, motivatie, werkhouding, tempo, nauwkeurigheid, netheid en uithoudingsvermogen

Wij helpen de leerlingen te letten op:

- Uiterlijke verzorging
- Presentatie
- Samenwerken
- Kritiek ontvangen
- Opruimen en netjes omgaan met gereedschappen en materialen
- Initiatief tonen



### WIJ HELPEN LEERLINGEN OM TE GAAN MET:

- Het accepteren van leiding
- Eigen mogelijkheden en beperkingen
- Het dragen van bedrijfskleding
- Het houden aan werktijden

### BEROEPSGERICHTE VAKKEN

Leerlingen kiezen aan het begin van het vierde schooljaar een beroepsgericht vak, dat zoveel mogelijk aansluit bij het gekozen uitstroomprofiel. Daarbij hebben ze voor het schooljaar 2023-2024 de keuze uit de volgende richtingen:

ZORG & WELZIJN

HORECA

BROOD & BANKET

GRDEN

HANDEL & VERKOOP

BOUW & INSTALLATIE

AUTO- & FIETSTECHNIEK

LASSEN

### CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING (CKV)

In de onderbouw ontwikkelen de leerlingen creatieve vaardigheden tijdens CKV. Kunsteducatie is een belangrijk onderdeel van de persoonlijke en culturele en algemene ontwikkeling; het verrijkt de persoonlijke ontplooiing. We werken samen met verschillende cultuuraanbieders op het gebied van muziek, dans, theater, film en zang.

### CULTUREEL JONGEREN PASPOORT (CJP)

Vo-scholen hebben de wettelijke taak om cultuuronderwijs aan te bieden. Op school krijgen de leerlingen een CJP uitgereikt.



## SPORTORIËNTATIE/SPORTCLINICS

Sporten is belangrijk op TalentStad Praktijkonderwijs. Sporten is gezond en leuk. Naast de reguliere gymlessen krijgen de leerlingen sportoriëntatie en sportclinis. Daarin ervaren ze wat de verschillende sporten inhouden, zoals mountainbiken, cricket, squashen, survival, karate, free runnen. Waar mogelijk geven we de lessen op de locatie van de sport. Een fiets is dus wel handig!

## GEZONDE SCHOOL

TalentStad Praktijkonderwijs heeft de gouden schaal "De Gezonde Schoolkantine". Dit betekent dat onze automaten en kantine voldoen aan de richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum. Er is een gratis wateraftappunt en op de maandagen en donderdagen worden er tussen de middag smoothies, vers fruit en broodjes verkocht waarbij de leerlingen zelf hun (gezond) beleg kunnen kiezen.



## PRAKTISCH REKENEN EN TAAL

Een goede reken- en taalvaardigheid vergroot de mogelijkheden in de maatschappij, of het nu gaat om het lezen van een brief van de gemeente, geld overmaken of kijken wanneer de bus komt. Taal en rekenen maken deel uit van de theoretische vakken. Daarnaast krijgen lees-, schrijf- en mondelinge taalvaardigheid en taalverzorging/taalbeschouwing veel aandacht in de derdejaars theorieklas en de entreeklassen.

## DYSLEXIE

Landstede vo- en mbo-scholen hebben een professioneel dyslexiebeleid, waarbij wordt uitgegaan van doorlopende leerlijnen (po-vo-mbo). We werken met IntoWords.

## CERTIFICATEN EN DIPLOMA'S

Leerlingen hebben de mogelijkheid om verschillende certificaten en diploma's te behalen.

### • Theoretische vakken

Leerlingen die dat willen, kunnen voor Nederlands, Wiskunde en Engels landelijk erkende IVIO diploma's behalen. Ook zijn er methodegebonden certificaten te halen voor Nederlands en Rekenen.

### • Branchecertificaten

Naast de reguliere vakken kunnen de leerlingen een opleiding volgen voor een landelijk erkend branchecertificaat of diploma. Daarmee vergroten de leerlingen hun kansen op de arbeidsmarkt. VCA, tractor theorie en praktijk, horeca, handel en verkoop, lassen, bosmaaier, en heftruck behoren onder andere tot de mogelijkheden. Voor de examinering kunnen kosten in rekening worden gebracht.

### • Diploma

Op het eind van hun schoolloopbaan ontvangen de leerlingen hun diploma Praktijkonderwijs. Ze moeten dan wel hebben voldaan aan de criteria voor diplomering pro zoals genoemd op de website. Ook moet de portfoliomap op orde zijn en het eindgesprek met een voldoende zijn afgesloten.

## STAGE

Leerlingen die 14 jaar of ouder zijn lopen stage. De stage is verdeeld in verschillende fasen:

- **Interne stage (vanaf 14 jaar):** de leerling bereidt zich voor op de externe stage. Een dagdeel per week is de leerling verantwoordelijk voor de kantine, koffie, thee, de was en allerlei andere dingen die dagelijks op school geregeld moeten worden. De leerling wordt beoordeeld op werkhouding en taakvervulling.
- **Groepsbegeleide stage**
- **Externe stage (vanaf 15 jaar in klas 3, 4 en 5)**

### We onderscheiden tijdens de externe stage drie soorten stages:

- **Oriënterende stage:** de leerling loopt één dag in de week stage bij een bedrijf. Het gaat hierbij om de kennismaking en het wennen aan het werken. Dit kan bij verschillende bedrijven. Op deze manier kan een leerling ontdekken welke uitstroomrichting bij hem/haar past.
- **Beroepsvoorbereidende stage:** zodra de leerling voor een beroep heeft gekozen, gaat hij dit vak specifiek oefenen tijdens deze stage, meerdere dagen per week.
- **Plaatsingsstage:** als de leerling klaar is om te werken kan deze stage uitlopen in een dienstverband. Als dit niet lukt bij het stagebedrijf, zoeken we een bedrijf dat wel een baan beschikbaar heeft.





### **BUITENLAND STAGE**

Jaarlijks proberen wij een buitenlandstage te realiseren. Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen zich hiervoor opgeven. Deelnemers worden via een sollicitatieprocedure geselecteerd. De bestemming zal vrij snel na de start van het schooljaar bekend gemaakt worden. We gaan ook kijken of een werkstage elders uitvoerbaar is.

### **TALENTDAGEN**

Binnen TalentStad Praktijkonderwijs organiseren we jaarlijks twee talentdagen met leuke activiteiten. Op een van deze twee Talentdagen lopen en werken zowel leerlingen als collega's mee in het bedrijfsleven. De docenten verrichten op deze dag de werkzaamheden, die de leerlingen tijdens hun stage uitvoeren. De leerlingen geven op het eind van de ochtend hun beoordeling omtrent de uitvoering van de werkzaamheden aan de docent. De docenten presenteren in de middag hun bevindingen aan elkaar.

## AANMELDING EN TOELATING

De leerling kan door de ouders telefonisch worden aangemeld.

**Aanmelding klas 1:** mevr. J. Kuper  
e-mail: jkuper@talentstad.nl

**Aanmelding vanaf klas 2:** mevr. C. van Benthem  
e-mail: cvanbenthem@talentstad.nl

Vervolgens maken we een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de leerling en de ouders/verzorgers.

De kennismaking bestaat uit een gesprek en een rondleiding. We geven informatie over de school en er kunnen vragen worden gesteld. Vervolgens vindt er een intakegesprek met de orthopedagoog plaats. Hierna kunnen de ouders de leerling definitief aanmelden.

## TOELATINGSKOMMISSIE

De toelatingscommissie bestaat uit:

- Mevr. I. Schulkes - schoolleider
- Mevr. J. Kuper - docent
- Mevr. T. Paassen - orthopedagoog
- Mevr. C. van Benthem - assistent schoolleider

Na definitieve aanmelding worden gegevens verzameld op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren, leerniveau, lichamelijke conditie en maatschappelijke omstandigheden om een goed beeld te krijgen van de leerling. De toelatingscommissie bepaald of een leerling wordt aangenomen.

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de gegevens op sociaal-emotioneel gebied en de gegevens over het leerniveau. Wanneer de school van herkomst deze informatie niet voldoende kan aanleveren, voert zij onderzoek uit om de gegevens aan te vullen.



## LESTIJDEN

### ONDERBOUW (KLASSEN 1 EN 2) REGULIERE TIJDEN:

<b>Maandag</b>	08.30 - 14.20 uur
<b>Dinsdag</b>	08.30 - 14.20 uur
<b>Woensdag</b>	08.30 - 14.20 uur
<b>Donderdag</b>	08.30 - 14.20 uur + Talentles dan 15.20uur (+ 10 min pauze)
<b>Vrijdag</b>	08.30 - 14.20 uur

Naast deze lessen vinder er ook studielessen en/of huiswerkklassen plaats. Deze krijgen leerlingen in hun persoonlijke rooster te zien. Deze worden in de eerste schoolweek uitgereikt

### BOVENBOUW KLASSEN 3, 4 EN 5 PRAKTIJKONDERWIJS & ENTREEKLASSEN REGULIERE TIJDEN:

<b>Maandag</b>	10.30 - 16.10 uur
<b>Dinsdag</b>	10.30 - 16.10 uur
<b>Woensdag</b>	08.30 - 14.20 uur (PRO) 08.30 - 13.30 uur (Entree)
<b>Donderdag</b>	08.30 - 14.20 uur + Talentles
<b>Vrijdag</b>	10.30 - 16.10 uur

De BGV-dagen en de stagedagen wisselen per klas. De juiste lestijden en BGV- of Stagedagen ontvangen de leerlingen van hun eigen mentor

### TALENTLESSEN

Elke donderdagmiddag zijn er voor de leerlingen Talentlessen ingeroosterd, die na de reguliere lessen worden aangeboden. Leerlingen volgen blokken van 5/6 weken activiteiten naar keuze. Elk blok levert een plusdocument op voor de portfoliomap. Activiteiten waaruit leerlingen kunnen kiezen zijn onder andere: fotografie, gitaarles en koken.

### ONDERWIJSTIJD

De totale onderwijstijd die onze leerlingen jaarlijks moeten maken is 1000 uur. Hieronder vallen ook de uren die leerlingen maken met naschoolse activiteiten zoals schoolfeest, goede doelen actie, schoolkamp, excursies etc. Actuele informatie over het schooljaar zoals het jaarrooster, bijzonderheden, feesten en excursies is te vinden op onze website.

### LESUITVAL

Ons beleid is dat onze onderbouwleerlingen zo min mogelijk te maken hebben met lesuitval. Collega's vallen in bij ziekte of het volgen van een studiedag of om andere redenen. Daarnaast wordt gekeken of leerlingen verdeeld kunnen worden over de andere klassen. Hierdoor is lesuitval op onze school beperkt.

### REGELS

Wij willen dat iedereen op school op een leuke manier met elkaar omgaat en elkaar met respect behandelt. Daarom is er een aantal logische regels opgesteld. Deze regels vindt u in deze schoolgids en staan uitgebreid omschreven in het **leerlingenstatuut** deze kunt u vinden op onze website



## ZIEK MELDEN

Is een leerling ziek dan melden ouders dat voor 08.30 bij de conciërge. Dit kan telefonisch of via een email naar: [info@talentstadpraktijkonderwijs.nl](mailto:info@talentstadpraktijkonderwijs.nl). Als uw zoon/dochter weer beter is dan horen we dit ook graag door een belletje of mailtje. Bezoekjes aan de huisarts, tandarts of orthodontist moeten zoveel mogelijk buiten lestijd gepland worden. Als een leerling toch een keer eerder weg moet wilt u dit dan ook via de mail aan school doorgeven? [Klik hier voor meer informatie over ziek melden](#)

## TE LAAT

Is een leerling te laat dan moet de leerling zich melden bij de conciërge. Heb je een goede reden dan haal je dit de volgende dag in en meld je je om 8.00 uur. Als je vaker dan drie keer te laat komt moet je een lesuur nablijven bij je mentor.

Ben je een lesuur niet aanwezig zonder dat je een goede reden hebt dan haal je dit lesuur in na schooltijd. Als spijbelen vaker voorkomt nemen we contact op met de ouders. Wie spijbelt of wegblijft van school zonder goede reden, overtreedt de leerplichtwet.

## SPIJBELEN EN VERZUIM

Wie spijbelt of wegblijft van school zonder goede reden, overtreedt de Leerplichtwet. De school moet hiervan melding maken bij de leerplichtambtenaar.

[Klik hier voor meer informatie over het verzuimspreekuur](#)

Op onze school hanteren we een strikt beleid op het gebied van (ongeoorloofd) verzuim. Het beleid rondom schorsing en verwijdering kunt u vinden op onze website. Bij ZAS (ziekteverzuim als signaal) wordt onze schoolarts ingeschakeld. Indien noodzakelijk schakelen we als school ook de leerplichtambtenaar in. Bij vermoedens van zorg omtrent de thuissituatie werken we met de meldcode. Wij zullen u daar dan ook persoonlijk van op de hoogte stellen.

## LEERPLICHT SPREEKUR

Op school hebben we maandelijks een leerplicht spreekuur. Leerlingen die vaak te laat komen of veel verzuimen worden uitgenodigd voor een gesprek, waar de leerplichtambtenaar bij aanschuift. De uitnodiging hiervoor ontvangt u via school. In overleg kunnen ouders, mentor of intern begeleider aansluiten bij dit gesprek.



## VERLOFAANVRAAG

Verlof moet een week van te voren schriftelijk worden aangevraagd door de ouders/verzorgers. We maken onderscheid tussen kort verlof en lang verlof. Kort verlof is bijvoorbeeld een bezoek aan tandarts/huisarts en hiervoor volstaat een briefje van de ouders/verzorgers. Dit moet rechtstreeks en schriftelijk aangevraagd worden bij de teamleider. Lang verlof is bijvoorbeeld vrij voor een speciale gelegenheid als een huwelijk.

## VRIJSTELLING VAN DE LEERPlicht

Is een leerling opvallend veel ongeoorloofd afwezig, dan zijn we verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Ouders kunnen in sommige gevallen een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht. De school kan extra verlof verlenen als er bijzondere omstandigheden zijn, zoals:

**huwelijk, overlijden, jubilea, van bloed- of aanverwanten;  
verhuizing;  
gezinsuitbreiding;  
medische redenen;  
kennelijke onredelijkheid;  
vakantie.**

Belangrijk is dat de vrijstelling voor vakantie, voor maximaal 10 dagen, alleen verleend kan worden als de ouders niet tijdens de schoolvakanties vrij kunnen nemen en dat kunnen aantonen door bijv. een werkgeversverklaring. Bij meer dagen (tot 15) is goedkeuring nodig van de leerplichtambtenaar. Er is sprake van kennelijke onredelijkheid als er geen toestemming voor extra verlof op basis van de bovengenoemde redenen gegeven kan worden. Hierbij staat het belang van de leerling voorop. De procedure is als volgt:

Ouders dienen het verzoek, indien dat mogelijk is, uiterlijk binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering schriftelijk in bij de directeur. De directeur neemt een beslissing en meldt het besluit schriftelijk. Bij een negatief besluit kunnen ouders beroep aantekenen.

De afhandeling van dat beroep verloopt volgens een vaste procedure. Ouders dienen eerst een bezwaarschrift in bij de directeur. Als dat niet tot een oplossing leidt, leggen ze het bezwaar voor aan het bestuur. Leidt ook dit niet tot een oplossing, dan kan in beroep gegaan worden bij de (arrondissement) rechtbank.



# VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

## SCHOOLJAAR 2023 - 2024

### Start nieuwe schooljaar

3 september 2024 (introductieweek leerlingen)

### Herfstvakantie

28 oktober t/m 1 november 2024

### Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

### Voorjaarsvakantie

17 februari 2025 t/m 21 februari 2025

### Goede Vrijdag

18 april 2025

### Paasmaandag

21 april 2025

### Meivakantie (inclusief Koningsdag)

22 april 2025 t/m 2 mei 2025

### Bevrijdingsdag

5 mei 2025

### Hemelvaartsdag

29 mei 2025

### Dag na Hemelvaart

30 mei 2025

### Tweede Pinksterdag

9 juni 2025

### Zomervakantie

14 juli t/m 22 augustus 2025



## BEGELEIDING

Bij TalentStad Praktijkonderwijs werken veel leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en gespecialiseerde mensen. Iedere medewerker heeft zijn of haar specifieke taak om de leerlingen de begeleiding te geven die zij nodig hebben.

### SCHOOLLEIDER

Mevr. I. Schulkes heeft de algemene leiding bij het Praktijkonderwijs. Zij is verantwoordelijk voor het totale beleid van de school. Als ouder/verzorger kunt u altijd bellen of mailen bij vragen over het onderwijs of over uw kind. Dit kan via het telefoonnummer 088-850 74 00 of per e-mail via [ischulkes@talentstad.nl](mailto:ischulkes@talentstad.nl). In eerste instantie is altijd de desbetreffende mentor van uw zoon of dochter het eerste aanspreekpunt van onze school.

Mevr. C. van Benthem is assistent schoolleider en stuurt samen met mevr. I. Schulkes de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan.

### DE MENTOREN

Iedere groep heeft 1 of 2 mentoren. De mentor geeft theoretische vakken en houdt alle belangrijke gegevens bij die met de leerling te maken hebben. Als de leerling of de ouders vragen of mededelingen hebben kunnen zij altijd bij de mentor terecht.

### DE VAKDOCENTEN

Vakdocenten zijn gespecialiseerd in vakken zoals: CKV, horeca, techniek, ICT, fietstechniek, werken in het groen en bewegingsonderwijs. Zij begeleiden de leerlingen in het ontwikkelen van deze specifieke vaardigheden. Tijdens deze vakken is meestal ook een klassen-assistent aanwezig.

### ONDERWIJS ASSISTENT / INSTRUCTEUR

De instructeurs begeleiden leerlingen in kleinere groepen.

### DE REMEDIAL TEACHER

Mevr. T. van Paassen

### DOCENTENCOACH

Mevr. C. van Benthem

### SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK

Mevr. C. de Ruitter

### IB-ERS

Mevr. C. van Benthem en mevr. A. Tigelaar.

De taken van de IB-ers zijn:

- Organiseren van extra zorg voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Deelname aan het interne en externe zorg-adviessteam.
- Leiden van groepsbesprekingen.
- Coachen en ondersteunen van de docenten.
- Contact onderhouden met hulpverleningsinstanties.
- Gesprekken met ouders en leerkrachten bij problemen of zorgen.
- **Voeren taken uit rondom veiligheid en anti-pestbeleid.**

## JONGERENWERKERS

Marleen Junte en Yahya Benali

## BRUGFUNCTIONARISSEN

Khalil Diani en Gerdien Souman

## SCHOOLCOACH

De schoolcoach kan advies geven en meedenken bij vragen van jongeren. Voor onze school is dat mevr. Alja Telman-Bies.

## VERTROUWENSPERSONEN

Leerlingen die problemen hebben van welke aard dan ook kunnen terecht bij dhr. P. ten Have of mevr. E. Zweers.

## DE ORTHOPEDAGOGEN

**De orthopedagogen hebben de volgende taken:**

- het begeleiden van leerlingen die structureel en voor een langere periode zorg nodig hebben;
- onderzoek doen naar het psychiatrisch en/of sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen; Dit onderzoek wordt gedaan naar aanleiding van een hulpvraag van ouders, de mentor of de leerling;
- het doen van psychiatrisch onderzoek;
- gesprekken voeren met ouders en hulpverlenende instanties;
- het ondersteunen en adviseren van mentoren/docenten;
- betrokken zijn bij de aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen;
- deelname aan het zorgoverleg;
- betrokken zijn bij de screening van dyslectische leerlingen.

## DE STAGECOACHES

De stagecoaches begeleiden de leerling tijdens de stage. Dit doen zij door:

- regelmatig een bezoek te brengen aan het stagebedrijf inclusief een gesprek met de werkbegeleider van de stagiair(e);
  - het voeren van individuele (coachings)gesprekken met de stagiair(e);
  - groepsgesprekken voeren met leerlingen die stagelopen;
  - verslaglegging van bovengenoemde activiteiten;
  - hulp bieden bij het aanvragen van subsidies;
  - evaluaties tijdens de stageperiodes en aan het eind van de stage.
- Er werken bij ons verschillende stagecoaches. U kunt contact opnemen met de stagecoördinator mevr. van Benthem of de direct betrokken stagecoach. De stagecoaches worden aangestuurd door de stagecoördinator. Voor vragen over de stagecoach kunt u bellen met 088-850 74 00.

## DE NAZORGCÖÖRDINATOR

Zodra de leerling de school verlaat met een baan is het belangrijk dat zij hun baan behouden. Om die reden geven wij hen nog 2 jaar nazorg. De nazorgcoördinator heeft de volgende taken:

- beantwoorden van vragen van oud-leerlingen, ouders en werkgevers;
- proberen problemen op te lossen over het werk of met instanties;
- gesprekken voeren met oud-leerlingen en de werkgever;
- verslaglegging van bovengenoemde activiteiten;
- het organiseren van een jaarlijkse terugkomavond voor oud-leerlingen.

**U kunt de nazorgcoördinator bereiken via 088-850 74 00.**

## DE MAATSCHAPPELIJK WERKER

De maatschappelijk werker kan op afroep worden ingeschakeld maar heeft ook vaste uren dat ze werkzaam is voor onze school. Ze heeft daarnaast ook zitting in het I.Z.O. (Intern Zorgoverleg). De maatschappelijk werker wordt vanuit de gemeente ingezet.

## INTERN ZORGOVERLEG

Binnen de school vindt er iedere twee weken een Intern Zorgoverleg plaats. Het Interne Zorgteam bestaat uit de IB-ers, de orthopedagogen, de schoolmaatschappelijk werker en de teamleider. Indien nodig kunnen ook de leerplichtambtenaar of de schoolarts aanschuiven.

## DE CONCIËRGE

De conciërge op onze school is dhr. J.W. Spannenberg. Wanneer een leerling door ziekte of omstandigheden niet aanwezig kan zijn, kan met hem contact opgenomen worden: [info@talentstadpraktijkonderwijs.nl](mailto:info@talentstadpraktijkonderwijs.nl). Bellen kan ook: 06 - 212 628 82. Het is van groot belang dat de leerling ook weer beter wordt gemeld bij de conciërge. Op deze manier krijgen wij een goed overzicht van de aanwezigheid van onze leerlingen.

## DE SCHOOLINSPECTIE

Regelmatig vindt er overleg plaats met de schoolinspectie. Wanneer er een inspectiebezoek is geweest, maakt de inspecteur hiervan een verslag en voegt dit toe aan het schooldossier. Het schooldossier is in te zien op <http://schooldossier.owinsp.nl>. De schoolinspectie is te bereiken via het bezoekadres aan de Hanzelaan 310, 8017 JK in Zwolle of per telefoon via (038) 469 54 00.

## EXTRA ZORG

Het kan voorkomen dat leerlingen en ouders te maken krijgen met zorgen die zich voor doen in de thuissituatie. We hebben contact met verschillende instellingen die de school helpen oplossingen aan te dragen voor de leerling en het gezin. Wij werken onder andere samen met Veilig Thuis, Accare en MEE. Op onze school hebben we een School Ondersteunings Profiel het zogeheten SOP dit ligt ter inzage bij de teamleiding.

## VERSLAGLEGGING/OPNAMES

### OPNAMES EN FOTO'S

We maken geregeld opnames in de klassen. Dit doen we o.a. in het kader van school-interactie begeleiding. Het is een methode om leraren te begeleiden in het verbeteren van de sfeer in de klas, het geven van hulp aan individuele leerlingen en de manier van lesgeven. Uiteraard worden deze beelden alleen op school gebruikt en ook alleen voor dit doel. Daarnaast worden er opnames en foto's gemaakt voor de website en andere communicatiemiddelen. Aan het begin van elk schooljaar wordt daarvoor conform de Wet AVG nadrukkelijk toestemming gevraagd.

### SCHRIFTELIJKE INFORMATIE

Van elke bespreking en ieder huisbezoek of gesprek wordt een verslag gemaakt. Daarnaast houden we de vaardigheden van leerlingen bij in ons leerlingvolgsysteem Presentis. We gebruiken Presentis voor doelen, vaardigheden, gespreksverslagen e.d. Dit is thuis in te zien voor ouders en leerlingen.



## KWALITEITSZORG

De kwaliteit van het onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Als onderdeel van ons schoolplan hebben we een systeem van kwaliteitszorg ingericht. Dankzij het teamplan en ontwikkelagenda's per sectie kunnen we zien hoe het gaat. In jaarlijkse enquêtes vragen we ouders, leerlingen, medewerkers naar hun mening over de school. Bij toeleverende scholen en het vervolgonderwijs vragen we daar ook regelmatig naar. We analyseren en evalueren de opbrengsten van leerlingen en docenten en werken doelgericht aan verbetering van de resultaten. Kwaliteitszorg is ook een persoonlijke houding van waaruit we samen proberen het elke dag een stukje beter te doen. We hebben een open, transparante en op samenwerking gerichte inzet voor de ontwikkeling van ons onderwijs en de leerlingen. Op pagina 27 en 28 van deze schoolgids is actuele informatie te vinden over onze resultaten, uitstroom- en doorstroomgegevens.

## PRESENTIS

De leerling staat bij ons centraal. Dit is onze basis en ook dé basis voor Presentis. De leerling moet op de hoogte zijn van zijn/haar ontwikkeling, mogelijkheden en uitdagingen. Wat kan ik? En wat wil ik? Welke hulp en begeleiding heb ik daarbij nodig? Ouders kunnen in Presentis de ontwikkelingen van uw zoon/ dochter volgen, evenals het individueel ontwikkelingsplan (M.O.P) en het Ontwikkelingsperspectief (O.O.P). Het programma is te downloaden op [www.talentstadpraktijkonderwijs.nl](http://www.talentstadpraktijkonderwijs.nl). Er is ook een Presentis-app hierop kunnen leerlingen o.a. hun rooster vinden.

## MAGISTER

In Magister wordt de aanwezig en afwezigheid van de leerling bijgehouden. Als deze teveel afwezig is, zijn we verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Bij te veel ziekteverzuim schakelen we de schoolarts in. De verzuimcoördinator is mevr. Tiggelaar. Zij informeert de mentoren over de aanwezigheid van de leerling. Op onze website is meer informatie te vinden over verzuimafspraken.

## HET LEERLINGDOSSIER (ALGEMENE ADMINISTRATIE)

In het leerlingdossier zijn de volgende gegevens opgenomen:

- Informatie over de leerling ingevuld door de vorige school
- Informatie over de leerling ingevuld door de ouders
- Uitslagen van testen
- Verslagen van maatschappelijk werk
- Psychologisch onderzoek
- Uitslagen

## GEbruik TELEFOONTAS

In onze klaslokalen maken we gebruik van een telefoontas. Het doel van de telefoontas is: 'het niet hebben van de telefoon tijdens de les'. De leerlingen mogen zelf kiezen of ze de telefoon in eigen tas of kluisje doen of dat zij hier de terbeschikkinggestelde telefoontas voor gebruiken. De school stelt deze tas enkel ter beschikking, maar de betreffende docent zal de telefoon niet aanraken. De leerlingen dienen hun telefoon er zelf in te doen en weer uit te halen. Aan het einde van de les houdt de docent wel toezicht op het eruit halen van de telefoons. Om die reden is de school dan ook niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging.

## COMMUNICATIE EN MEEPRATEN

Wij houden u, als ouder/verzorger, zo goed mogelijk op de hoogte over de vorderingen van uw kind en over andere interessante ontwikkelingen. Ook kunt u op verschillende manieren zelf actief meepraten over belangrijke zaken. Wij willen daarbij de drempel voor u zo laag mogelijk houden.

### PORTFOLIO

Het portfolio is digitaal opgenomen in het M.O.P. In het portfolio zitten bewijzen als certificaten, foto's en beoordelingen waarmee leerlingen kunnen aantonen dat zij bepaalde vaardigheden beheersen. Het M.O.P is te vinden in Presentis. Leerlingen hebben ook een fysieke portfoliomap. Hierin worden certificaten, foto's, bewijzen en werkstukken bijgehouden die een beeld geven van wat de leerling leert.

### STAGEMAP

Leerlingen die stagelopen hebben een eigen stagemap. In de stagemap zitten de volgende documenten:

- Stageregels
- Afsprakenlijst
- Ontwikkelpunten

De stageverslagen van de leerlingen worden bewaard in Presentis. De stagemap moet altijd worden meegenomen naar de stage.

### OUDERAVOND

Naast de huisbezoeken en ontwikkelingsgesprekken vindt er aan het begin van het schooljaar een ouderavond plaats met de mentor van uw kind. De mentor vertelt hoe het jaar eruit ziet en wat we gaan doen. Dit betreft zaken zoals: het lesrooster, vakken, boeken, begeleiding, eventueel stage.

### WEBSITE

Op onze website publiceren we regelmatig leuke nieuwtjes en foto's: [www.talentstadpraktijkonderwijs.nl](http://www.talentstadpraktijkonderwijs.nl).

### ENQUÊTE

Jaarlijks ontvangen de ouders een kwaliteitsenquête. Door middel van deze enquête onderzoeken we de kwaliteit van ons onderwijs en stellen wij deze, indien nodig, bij. Wij vinden het namelijk van belang dat het onderwijs voldoet aan de landelijke normen en de wensen van de ouders en hun kind.

### OUDERINFO

De Ouderinfo is een maandelijks nieuwsbrief voor ouders over zaken die op school spelen. Deze nieuwsbrief is alleen per e-mail te ontvangen.

### HUISBEZOeken

Minimaal één keer per jaar legt de mentor van klas 1 een huisbezoek af. Deze huisbezoeken vinden voor de herfstvakantie plaats. Tijdens een huisbezoek maakt de mentor kennis met de thuissituatie van een leerling. En wordt er besproken hoe een leerling functioneert op school.

## M.O.P-GESPREKKEN

Drie keer per jaar nodigen wij ouders/verzorgers uit om te praten met de mentor of met docenten van de leerling. Per gesprek zijn er 30 minuten beschikbaar. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

## LEERLINGENRAAD

Ook leerlingen bieden wij de mogelijkheid om mee te praten en na te denken over onderwerpen die voor hen binnen de school belangrijk zijn. Uit elk leerjaar neemt een leerling deel aan de leerlingenraad. Een docent zit deze vergaderingen vanuit het team voor. Elk lid van de leerlingenraad ontvangt op het eind van het schooljaar een certificaat van deelname voor het portfolio.

## OUDERLOCATIERAAD

De ouderlocatieraad organiseert in ieder geval 1 x per jaar een goede-doelen- actie, indien mogelijk in samenwerking met de leerlingenraad. We willen graag actief samenwerken met de ouders van onze leerlingen en hechten als team veel waarde aan hun inbreng omtrent zaken die ons onderwijs ten goede komen, zoals: de schoolgids, enquetes en het ondersteunen van activiteiten  
De vergaderdata zijn in de jaarlijjn te vinden.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ook TalentStad Praktijkonderwijs krijgt te maken met onderwijskundige en organisatorische veranderingen. De medezeggenschapsraad (MR) mag alle aangelegenheden van de school met de directie bespreken en heeft advies- of instemmingsrecht bij belangrijke beslissingen. Bijvoorbeeld bij beslissingen over voorzieningen voor leerlingen en vaststellen **van het leerlingenstatuut**. In de MR zitten ouders, leerlingen en medewerkers.

## VOOR ONZE SCHOOL ZITTEN DE VOLGENDE PERSONEN IN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD:

Mevr. J. Rave (voorzitter)

Mevr. D. Schraa (secretaris)

Mevr. M.C. Gerbrands (oudergeleding)

Mevr. E. Van den Berg

**Vacature: Oudergeleding**

Onze medezeggenschapsraad vergadert een aantal keren per jaar. De vergaderdata zijn terug te vinden in de jaarlijjn en zijn openbaar. De verslagen of vergaderstukken zijn in te zien via de secretaris van de MR mevr. D. Schraa of via [info@talentstadpraktijkonderwijs.nl](mailto:info@talentstadpraktijkonderwijs.nl).



## IDENTITEIT COMMISSIE

De identiteit commissie regelt jaarlijks een identiteit dag voor de medewerkers. Deze commissie bestaat uit mevr. A. Tigelaar, mevr. C. van Benthem en mevr. I. Schulkes

## INFORMATIEAVOND VOOR OUDERS VAN NIEUWE LEERLINGEN

Een nieuwe school brengt vaak veel vragen met zich mee. Daarom organiseren we voor aanvang van het nieuwe schooljaar een informatieavond voor ouders van nieuwe leerlingen. Ouders kunnen kennismaken en andere ouders ontmoeten. Een aantal weken na de start van het cursusjaar organiseren we nog een avond waarin we terugkomen op eventuele vragen of problemen. Ook organiseren we per leerjaar een informatieavond waarbij algemene informatie over de inhoud van het onderwijsaanbod wordt verteld.

## TELEFONISCH

Leerkrachten benaderen de ouders regelmatig telefonisch. Zij kunnen ons ook bellen. We zijn te bereiken via 088-850 74 00.

## VIERINGEN

We vieren Kerst, Pasen en Sinterklaas met alle leerlingen, soms in de klas en soms met de gehele school. De data van de vieringen staan vermeld op het jaarrooster, te vinden op onze website.

## KLACHTENREGELING

Klachten willen wij zoveel mogelijk voorkomen, maar dit lukt helaas niet altijd. Ouders en leerlingen kunnen zaken aan de orde stellen, die wij zo snel mogelijk en naar ieders tevredenheid proberen op te lossen. [Klik hier voor onze klachtenregeling](#). Voor leerlingen staan de rechten en plichten opgenomen in [het leerlingenstatuut](#).

## INTERNE KLACHTENAFHANDELING

We proberen klachten zo veel mogelijk binnen onze school op te lossen. Wij hanteren bij de klachtenafhandeling de volgende uitgangspunten:

- Een klacht gaat over het gedrag of een beslissing van de aangeklaagde en moet binnen een jaar nadat het feit zich heeft voorgedaan, worden ingediend.
- De klacht moet betrekking hebben op schoolaangelegenheden. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie en de beoordeling van leerlingen.
- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden doorgegeven. aan schoolleider mevr. I. Schulkes via 088-850 74 00.

## EXTERNE KLACHTENAFHANDELING

Als het intern naar een oplossing zoeken niet lukt, kan er een klacht ingediend worden bij het eigen klachtenmeldpunt via: [klachtenmeldpunt@landstede.nl](mailto:klachtenmeldpunt@landstede.nl).

Onze school is kleinschalig ingedeeld en lokaal verankerd. Maar we zijn ook onderdeel van Landstede Groep. Daarom volgen we het [klachtenprotocol en overige reglementen van Landstede Groep](#)

Wie merkt dat er sprake is van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke, kan contact opnemen met Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-111 3111, of bij de vertrouwenspersonen mevr. E. Zweers en dhr. P. ten Have via 088-850 74 00.



## RESULTATEN

### IVIO EXAMENS

Afgelopen jaar zijn 188 leerlingen geslaagd voor examens van het IVIO-examenbureau. Dit waren examens voor Nederlands niveau 1, 2 en 3, Rekenen niveau 1, 2 en 3 en Engels niveau 1, 2, 3 en 4.

### ENTREE OPLEIDING

Afgelopen jaar zijn alle 14 leerlingen van de entree opleiding (niveau 1 MBO) geslaagd en deze leerlingen zijn aangenomen voor een vervolgopleiding op MBO niveau 2. 1 leerling uitstroomt werk. Zij hebben allen ook hun Praktijkonderwijs diploma ontvangen.

### CERTIFICATEN 2023-2024

- 12 leerlingen hebben het Heftruck certificaat behaald;
- 8 leerlingen hebben het certificaat Winkelmedewerker niveau 1 behaald;
- 3 leerlingen hebben het diploma SVA Lasdiploma MIG/MAG niveau 1 behaald en 1 leerling praktijkverklaring MIG/MAG niveau 2;
- 5 leerlingen hebben het certificaat Horeca SVH Bediening behaald;
- 6 leerlingen hebben het certificaat Horeca SVH keukenass. behaald;
- 10 leerlingen hebben het certificaat RAS behaald;
- 2 leerlingen hebben het certificaat Machinaal houtbewerken behaald;
- 1 leerling heeft het certificaat Basis schilderen behaald; 2 leerlingen hebben het certificaat Werken met de bosmaaier behaald;
- 4 leerlingen hebben de Praktijkverklaring mag lassen niveau 1 behaald
- 3 leerlingen hebben de Praktijkverklaring tig lassen niveau 1 behaald
- 12 leerlingen hebben het certificaat Heftruck behaald.

### DIPLOMA'S 2023-2024

- 3 leerlingen hebben het diploma VCA behaald;
- 10 leerlingen hebben het diploma EHBO behaald.

# RESULTATEN

## UITSTROOMGEGEVENS 2022-2023

- Totaal aantal leerlingen uitgestroomd:

### ARBEID OF ANDERS: 13 LEERLINGEN

- leerlingen hebben het diploma Praktijkonderwijs gehaald
- leerlingen hebben het getuigschrift Praktijkonderwijs gekregen.

### ENTREE OPLEIDING: 14 LEERLINGEN

- 14 leerlingen MBO2
- 8 leerlingen VB Entree
- 1 leerling Pro route
- 1 leerlingen uitstroom naar werk

#### Klas 1A 15 leerlingen:

- 13 leerlingen klas 2 PRO/VMBO en 1 leerling klas 2 Praktijk en 1 leerling klas 2 VMBO/BK

#### Klas 1B 11 leerlingen:

- 11 leerlingen naar klas 2

#### Klas 1C 12 leerlingen:

- 10 leerlingen naar klas 2 en 2 leerlingen individueel maatwerktraject

#### Klas 1D 9 leerlingen:

- 9 leerlingen naar klas 2

#### Klas 2A 10 leerlingen:

- 5 leerlingen Entree en 4 leerlingen Praktijk en 1 leerling VMBO

#### Klas 3A 17 leerlingen:

- 7 leerlingen Entree en 10 leerlingen Praktijk

#### Klas 3B 14 leerlingen:

- 8 leerlingen richting klas 4 Praktijk en 6 leerlingen voorbereidend Entree

#### Klas 4A 13 leerlingen:

- 1 leerling klas3/4, 1 leerling klas 4, 8 leerlingen klas 5, 1 leerling verhuist, 1 leerling Startcollege Entree, 1 leerling apart traject

#### Klas 4B 13 leerlingen:

- 4 leerlingen Deltion College, 6 leerlingen klas 5, 3 leerlingen blijven in klas 4

#### Klas 5 14 leerlingen:

- 11 leerlingen werk, 3 leerlingen Entree

#### Klas VB E1 15 leerlingen:

- 6 leerlingen Entree, 2 leerlingen klas 5 en 1 leerling van school





## AFSPRAKEN EN REGELS

We zijn een school waar iedereen op een leuke manier en zonder problemen met elkaar om kan gaan. Hiervoor hebben we een aantal duidelijke afspraken. Op die manier zorgen we ervoor dat de sfeer goed en veilig is voor de leerlingen en leerkrachten.

### DE SCHOOLSFEER

Een goede sfeer is belangrijk. Om dit te bereiken heeft de school:

- Duidelijke schoolregels
- Zorg op maat
- Goede contacten met ouders
- Enthousiaste medewerkers

### DE GOUDEN REGEL: VEILIGHEID

Iedereen moet zich op school veilig kunnen voelen. Bij TalentStad Praktijkonderwijs doen we daar alles aan. Je hebt het recht en de plicht om te vertellen als er gepest wordt of als er geweld wordt gebruikt. Wij werken op school met het plan “de veilige school”. [Klik hier voor meer informatie](#). In alle klassen hebben we telefoonzakken waarin de leerlingen hun telefoons kunnen doen. **De afspraak met betrekking tot de telefoons is helder:** de telefoon is thuis, in je kluis of in de telefoonzak. Als er in de les reden is om de telefoon te gebruiken dan kan dat alleen met toestemming van de desbetreffende docent. Zo hopen we met elkaar iedereen geconcentreerd en goed bij de les te houden, en ook de veiligheid te waarborgen.

**De volgende regels zijn erg belangrijk. Bij overtreding van deze regels volgt onmiddellijke schorsing en eventuele verwijdering:**

**ALLE WAPENS ZIJN VERBODEN (DUS OOK ZAKMESSEN EN ANDERE MESJES!).**

**DRUGS ZIJN VERBODEN.**

**ALCOHOL EN ENERGIEDRANKJES ZIJN VERBODEN.**

**GEWELD IS VERBODEN.**

**FOTO'S EN FILMPJES MAKEN ZONDER TOESTEMMING IS VERBODEN.**



Als de situatie zeer ernstig is (bijvoorbeeld bij diefstal, afpersing of vuurwerkbezit) schakelen we de politie in. Als school kunnen we bij ernstige situaties een leerling schorsen of verwijderen.

### OVERIGE REGELS

Naast de regels omtrent veiligheid houden leerlingen en personeel zich op school ook aan de onderstaande regels:

- Iedereen is gelijkwaardig en iedereen mag er zijn. Dit houdt in dat we op een gezellige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Uitschelden, vloeken en discrimineren is dan ook niet toegestaan.
- Het gebruik van mobiele telefoons en mp3-spelers is alleen in de pauze of in overleg met de leerkracht, bij functioneel gebruik tijdens de les, toegestaan. Wij hebben een telefoontas in elke klas. Hierin doen de leerlingen hun mobiele telefoon bij binnenkomst.
- Voor het opbergen van kostbare bezittingen en boeken huurt iedere leerling een kluisje.
- Uit zorg en in verband met de stage verwachten wij dat leerlingen gepaste kleding dragen op schooldagen. Onder gepaste kleding verstaan we schone en nette kleding. Hiermee bedoelen we dus: niet te blote en korte truitjes, rokjes en dergelijke.
- Slaan en vechten is niet toegestaan.
- Handtastelijkheden, intimidaties en ongewenste intimiteiten zijn niet toegestaan.
- Wij zijn een rookvrije school. Er mag op en rondom het schoolplein niet gerookt worden.
- Leerlingen houden pauze in de kantine of buiten.
- Bij schoolverzuim schakelen we de leerplichtambtenaar in en bij ziekteverzuim de schoolarts als signaal (ZAS).
- In de klas wordt niet gegeten of gedronken.
- Rommel, zoals lege blikjes en papiertjes, hoort in de prullenbak.
- Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen gymkleding en sportschoenen en worden sieraden opgeborgen.
- De jassen horen aan de kapstok in de gang of aan de kapstok in de klas.
- Fietsen en bromfietsen horen in de daarvoor bestemde stalling.

Andere regels (zoals klassenregels) worden met de leerlingen op school besproken. Werkkleding en beschermende materialen zoals een veiligheidsbril en gehoorbescherming zijn in het kader van veiligheid bij verschillende praktijkvakken verplicht en worden door school verstrekt



## PRAKTISCHE ZAKEN

### LEERMIDDELEN

Alle scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen van de overheid geld voor leer- en werkboeken en digitaal leermateriaal. De leerlingen zorgen zelf voor de overige leermiddelen die zij thuis en op school gebruiken. Hierbij valt te denken aan een agenda, een rekenmachine, schriften, pennen, sportkleding. Voor de boeken die de school ter beschikking stelt, geldt de volgende voorwaarde voor de ouders/verzorgers:

De lener draagt de verantwoordelijkheid voor de goede staat van de boeken, ziet toe op zorgvuldige behandeling van de boeken en verplicht zich tot betaling van eventuele schade, indien die door de schoolleiding wordt vastgesteld. Als een boek is kwijtgeraakt, betaalt de lener de kosten voor een nieuw boek.

### BIJDRAGE AAN ACTIVITEITEN

De overheid betaalt de kosten voor het onderwijs, inclusief de boeken die de school aan leerlingen ter beschikking stelt. Toch zijn er een aantal voorzieningen en activiteiten die de overheid niet betaalt, maar wel belangrijk zijn voor het onderwijs.

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Geen enkele leerling van naam school zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. [Klik hier voor meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage](#) Ouder(s)/verzorg(er)s voor wie de aanschaf van een elektronisch apparaat een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind een apparaat in bruikleen krijgen. [Bekijk ook onze laptopregeling.](#)

### EEN VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE DOEN?

TalentStad Praktijkonderwijs is onderdeel van Landstede Groep. Voor het doen van een vrijwillige ouderbijdrage voor schoolkosten maakt Landstede Groep gebruik van het digitale betalingssysteem WIS Collect. Alle ouders/verzorgers ontvangen een e-mail met daarin een link om vrijwillig bij te dragen. Een bijdrage doen kan op verschillende manieren, in een veilige omgeving. Bijdragen in termijnen is ook mogelijk. Een overzicht van ontvangen en voldane bijdragen is online beschikbaar.





## SCHOOLBENODIGDHEDEN

Leerlingen van het Praktijkonderwijs hebben de volgende schoolbenodigdheden elke dag bij zich:

- Een etui met daarin een pen, een potlood, een puntenslijper, een gum, een schaar, een kleine liniaal en een lijmstift
- Gymkleding en gym schoenen (alleen als de leerling gymnastiek heeft)
- Een aantal schriften en een agenda

Dit schooljaar starten alle eerstejaars leerlingen met een door school bestelde laptop. De kosten bedragen 300 euro. De ouders ontvangen hiervoor een aparte rekening. In overleg met de locatie-leiding is een betalingsregeling mogelijk. Bekijk ook onze laptopregeling

## KLUISJES

Voor alle leerlingen is het verplicht om een kluisje te gebruiken voor de boeken, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen. De school is niet aansprakelijk voor het zoek raken of beschadigen van eigendommen van de leerlingen. We vragen 10 euro borg voor de kluisleutel. We behouden het recht om regelmatig over te gaan tot een controle van de leerlingen kluisjes, dit voor ieders veiligheid.

## WA-VERZEKERING

Via de besturenraad voor het christelijk onderwijs is een verzekeringspakket ontwikkeld voor de school. Hierin is een verzekering opgenomen voor ongevallen die tijdens de schooluren, tijdens activiteiten in schoolverband en tijdens het rechtstreeks komen en gaan van school plaatsvinden. Voor alle leerlingen geldt dat ouders/ verzorgers een WA-verzekering moeten afsluiten.

**Aansprakelijkheid diefstal/beschadiging telefoon:** leerlingen mogen zelf kiezen of ze de telefoon in eigen tas of kluisje doen of dat zij hier de terbeschikkinggestelde telefoontas voor gebruiken. De school stelt deze tas enkel ter beschikking, maar de betreffende docent zal de telefoon niet aanraken. De leerlingen dienen hun telefoon er zelf in te doen en weer uit te halen. Aan het einde van de les houdt de docent wel toezicht op het eruit halen van de telefoons. Om die reden is de school dan ook niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging.

## BUSVERBINDINGEN

We zijn met de bus goed bereikbaar vanaf het station in Zwolle. Nieuwe leerlingen worden de eerste twee dagen door één van de leerkrachten opgehaald van het station of ander ophaalpunt.



## BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

School is meer dan alleen leren. Buiten de gewone lessen om organiseren wij verschillende leuke activiteiten, zoals het kamp en excursies. Dit zijn vaak dé activiteiten die de leerling het langst zullen bijblijven.

### INTRODUCTIEWEEK EERSTE JAARS LEERLINGEN

De eerstejaars leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een introductieweek. In een ontspannen sfeer worden verschillende activiteiten georganiseerd. Doel is om elkaar beter te leren kennen. De overstap naar het voortgezet onderwijs is voor de meeste leerlingen best groot. We hopen op deze manier deze stap wat makkelijker te maken.

### ACTIVITEIT BUITENLAND

De onderbouwklassen hebben een buitenlandse activiteit, ze gaan bijvoorbeeld een dagje naar Bottrop in Duitsland. De ouders ontvangen tijdig meer informatie hierover. Voor de betaling van deze dag ontvangt u een factuur. Indien dit problemen oplevert of wanneer u vragen heeft kunt u contact opnemen met mevr. I. Schulkes. De Stichting 'Meedoen' kan ook helpen als u deze kosten niet kunt betalen.

### EXCURSIES

Met de verschillende klassen gaan we ook op excursie. Ook dit geven we op tijd aan per brief. Op onze website is hierover meer informatie te vinden.

### SPORTDAGEN

Tweemaal per jaar worden voor zowel onder- als bovenbouw sportdagen georganiseerd.

### SCHOOLFEEST

Ieder jaar wordt er een schoolfeest gehouden. Wat het thema van het feest is en wat we gaan doen wordt te zijner tijd bekend gemaakt.





## OVERIGE BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

### *MEE SAMEN*

Postbus 517, 8000 AM Zwolle

Locaties in: Assen, Zwolle, Apeldoorn en Doetinchem

Telefoon 088-63 30 633

### *VEILIG THUIS (Ijsselland)*

Dokter Klinkertweg 30

8025 BS Zwolle

Telefoon (088) 2032900

Bel gratis: 0800-2000

E-mail: [info@vtij.nl](mailto:info@vtij.nl)









# TalentStad

praktijkonderwijs

TalentStad Praktijkonderwijs

Blaloweg 1

8041 AH Zwolle

Tel. 088 - 850 7400

[www.talentstadpraktijkonderwijs.nl](http://www.talentstadpraktijkonderwijs.nl)

[info@talentstadpraktijkonderwijs.nl](mailto:info@talentstadpraktijkonderwijs.nl)